

**VEDTEKTER**  
**FOR**  
**STIFTELSEN NORSK TEKNISK MUSEUM**

**§ 1. NAVN OG SETE**

Museets navn er Stiftelsen Norsk Teknisk Museum, heretter kalt museet. Det er et nasjonalt museum innen områdene teknologi, medisin og naturvitenskap med forretningskontor i Oslo. Museet er en selveiende vitenskapelig og kulturhistorisk stiftelse. Stiftelsens foretaksnavn er likelydende med stiftelsens navn.

**§ 2. FORMÅL**

Museets formål er å belyse den historiske og kulturelle utvikling innenfor kjerneområdene, og samtidig presentere samtids- og fremtidsperspektiver.

Museets kjerneområder er industri, håndverk, teknikk, samferdsel, medie- og kommunikasjonsteknologi, medisin og naturvitenskap.

Formålet søkes realisert ved å:

- a) samle, bevare, dokumentere, registrere, konservere og formidle originale gjenstander, modeller, tegninger, illustrasjoner, fotografier, arkiver og lignende som er egnet til å vise utviklingen innen kjerneområdene.
- b) vekke interesse for tilsvarende bevaring og forvaltning hos andre.
- c) formidle og spre kunnskap om kjerneområdene til et bredt publikum.
- d) produsere utstillinger og utgi publikasjoner.
- e) ha læringstilbud for barnehagebarn, skoleelever og lærere.
- f) ha et eget vitensenter som vekker interesse for kjerneområdene og realfag generelt.
- g) drive forskning og stille museale ressurser til rådighet for forskning.
- h) samarbeide internasjonalt og nasjonalt med andre museer og aktuelle organisasjoner.

### **§ 3. GRUNNKAPITAL**

Museets grunnkapital utgjøres av museets gjenstander, boksamling og arkivalia samt de eiendommer med inventar som eies av museet.

Grunnkapital for Stiftelsen Norsk Teknisk Museum utgjør kr 18.125.792,-.

### **§ 4. STYRET**

Museets virksomhet ledes av et styre på 9 – ni – medlemmer med varamedlemmer.

- Fem medlemmer utpekes av Kulturdepartementet
- To medlemmer velges av og blant foreningen Norsk Teknisk Museums Venner
- To medlemmer velges av og blant de ansatte i Stiftelsen Norsk Teknisk Museum

Kulturdepartementet oppnevner styrets leder. Styret velger selv nestleder. Ingen kan sitte som styremedlemmer mer enn åtte år sammenhengende.

Det skal utpekes vararepresentanter fra hver av de tre grupper som utpeker styremedlemmer.

Styret innkalles når lederen finner det nødvendig, eller når minst tre styremedlemmer krever det.

Det skal føres protokoll over styrets møter.

Styret er beslutningsdyktig når minst fem medlemmer er til stede. Styrets beslutninger fattes ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

### **§ 5. STYRETS OPPGAVER**

Styret er ansvarlig for museets drift. Det skal påses at museets formål blir fremmet på beste måte og har ansvaret for at virksomheten skjer innenfor de økonomiske rammer og øvrige vilkår som til enhver tid gjelder. Styret sørger for at det føres regnskap etter regnskapsloven.

Styret har ansvaret for å fastsette årsbudsjett og kan vedta arbeidsplaner innenfor fastsatte budsjettrammer. Styret sørger for at det føres fyllestgjørende økonomisk oppfølging og kontroll. Årsregnskap, årsmelding og revisjonsmelding oversendes Kulturdepartementet ved Kulturdirektoratet innen de frister som departementet fastsetter.

Styret ansetter museumsdirektør og fastsetter dennes lønn.

Styret fastsetter instruks for direktøren.

Styret avgjør alle saker av viktighet for museets virksomhet innad og utad som ikke er delegert direktøren.

Styret fastsetter styrehonorar.

Styret ansetter revisor.

## **§ 6. MUSEUMSDIREKTØR**

Museumsdirektøren ansettes på åremål for en periode på seks år, med adgang til én forlengelse. Styret avgjør om stillingen skal lyses ut etter det første åremålet. Direktøren skal lede museets daglige arbeide i henhold til instruks fastsatt av styret, påse at styrets beslutninger gjennomføres og holde styrets medlemmer orientert om museets drift. Direktøren skal forberede saker som skal forelegges styret og utarbeide forslag til budsjetter, regnskap og referater fra styremøter.

Museumsdirektøren skal ha rett og plikt til å ta del i styrets møter, dog uten stemmerett.

## **§ 7. REVISJON**

En statsautorisert revisor skal årlig revidere stiftelsens regnskaper.

Så lenge Kulturdepartementet har finansielt ansvar for stiftelsens virksomhet og drift kan Kulturdepartementet og Riksrevisjonen med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement § 17 kontrollere at bevilgningene nyttes etter forutsetningene. Riksrevisjonen har i denne sammenheng rett til å kreve alle opplysninger om driften og regnskapet og kan selv foreta undersøkelser ved museet.

## **§ 8. BESKYTTELSE AV MUSEETS EIENDELER**

Stiftelsens faste eiendommer kan ikke overdras uten Kulturdepartementets skriftlige samtykke. Alle gjenstander skal være forsikret og oppbevares og forvaltes på en forsvarlig måte.

## **§ 9. LÅNEOPPTAK**

Låneopptak eller større finansielle disposisjoner beslattes av styret. Styrets leder undertegner lånedokumentene sammen med museets direktør. Låneopptak må godkjennes av Kulturdepartementet.

## **§ 10. OMDANNING**

Såfremt vilkårene i stiftelseslovens § 46 er oppfylt, kan stiftelsen etter at spørsmålet har vært forelagt Kulturdepartementet til uttalelse, besluttet oppløst av styret med 2/3 flertall av de stemmeberettigede i to på hverandre følgende møter med minst seks måneders mellomrom. Etter at eventuelle fordringskrav er dekket, tilfaller de gjenværende midler Staten, som så vidt mulig skal benytte de gjenværende eiendeler m.v. til å videreføre stiftelsens formål eller beslektet formål.

## **§ 11. ENDRING AV VEDTEKTENE**

Endring i disse vedtektene kan skje bare etter vedtak med 2/3 flertall i styret og etter innhentet skriftlig uttalelse fra Kulturdepartementet.